

1. Úvod

Tyto **Zásady zpracování osobních údajů** (dále jen „Zásady“) upravují pravidla, podle kterých společnost

Ing. Petr Nečas

IČO: 665 921 94

Sídlo: Český Rudolec – Radíkov 5, 380 01

E-mail: eva.radikov@seznam.cz

Telefon: +420 724 984 666

(jednotně dále jen „Správce“)

zpracovává a chrání osobní údaje fyzických osob (dále jen „Subjekt údajů“) v souvislosti s provozem webových stránek a poskytováním služeb ubytování (Ubytování Radíkov 5).

finmag.czfirmy.cz

2. Definice

1. **Osobní údaj** – jakákoliv informace, která se týká identifikované či identifikovatelné fyzické osoby.
 2. **Zpracování** – jakákoliv operace s osobními údaji (shromažďování, ukládání, úprava, přenos, zneužití apod.).
 3. **Správce** – subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů (v našem případě Ing. Petr Nečas).
 4. **Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)** – není ustanoven, jelikož Správce má rozsah zpracování osobních údajů odpovídající malému podnikateli (živnostník bez zaměstnanců).
 5. **Subjekt údajů** – fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány (např. host ubytování, návštěvník webu).
-

3. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je

Ing. Petr Nečas

IČO: 665 921 94

Sídlo: Český Rudolec – Radíkov 5, 380 01

E-mail: eva.radikov@seznam.cz

Telefon: +420 724 984 666 finmag.czfirmy.cz

Správce určil kontaktní osobu zodpovědnou za zpracování osobních údajů, kterou lze v případě dotazů kontaktovat na E-mail: eva.radikov@seznam.cz.

4. Rozsah a účel shromažďování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje za účelem:

- a) zajištění a vyřízení poptávky či rezervace ubytování (rezervační formulář, e-mailová komunikace, telefonická poptávka);
- b) plnění smlouvy o poskytnutí ubytovacích služeb;
- c) vystavení daňových dokladů a účetní evidence (v případě platby Fakturou nebo dobírkou);
- d) zasílání základních informací o poskytovaných službách (např. potvrzení rezervace, dočasné změny provozu) – pouze pokud k tomu subjekt údajů dal souhlas;
- e) plnění povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů (vedení evidence dle zákona o účetnictví, archivace dokladů dle zákona o archivnictví, kontrolní hlášení finančnímu úřadu apod.);
- f) možného marketingu a zasílání newsletteru – pouze na základě výslovného, svobodně uděleného a odvolatelného souhlasu subjektu údajů.

4.1. Shromažďované kategorie osobních údajů

1. **Identifikační a kontaktní údaje:** jméno, příjmení, adresa bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo.
 2. **Údaje nezbytné k plnění smlouvy:** datum narození (pokud je součástí fakturačních údajů), způsob placení, DIČ (v případě plátce DPH).
 3. **Technické údaje** (pouze u návštěvníků webu): IP adresa, informace o prohlížeči, cookies – pro zajištění funkčnosti webu a jeho analýzu (statistiky).
 4. **Dobrovolné marketingové údaje:** preference pro zasílání informací o akcích, preferované termíny ubytování, další volitelné poznámky při vyplnění formuláře – zpracovávají se jen pokud subjekt údajů výslovně souhlasí.
-

5. Právní základ zpracování

Zpracování osobních údajů probíhá na tomto právním základě:

- a) **Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)** – údaje potřebné k zajištění rezervace a poskytnutí ubytovacích služeb.
- b) **Právní povinnost (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)** – účetní a daňová evidence dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dalších souvisejících předpisů.
- c) **Souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)** – zasílání newsletteru a marketingových sdělení;

technické cookies (pokud nejsou výslovně vyloučeny).

d) **Oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)** – zajištění bezpečnosti webu, prevence podvodů, ochrana práv Správce vůči subjektům údajů (např. vymáhání pohledávek).

6. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu, pro který byly shromážděny:

1. **Účetní/daňové doklady (faktury, pokladní doklady, smlouvy):** po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém vznikla povinnost archivace (§ 31 zákona č. 563/1991 Sb.).
 2. **Rezervační formuláře a komunikace k rezervaci:** po dobu 3 let od posledního kontaktu, maximálně však do ukončení reklamní lhůty pro případné spory (3 roky).
 3. **Marketingové souhlasy:** po dobu 3 let od udělení souhlasu nebo do odvolání souhlasu.
 4. **Cookies a technické logy webu:** cookies po dobu maximálně 12 měsíců (u dlouhodobých preferencí), statické logy (anonymizované) po dobu 3 měsíců.
-

7. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být předány nebo zpřístupněny těmto subjektům:

1. **Poskytovatelé IT služeb (hosting, e-mailová schránka, správa webu)** – např. poskytovatel hostingu webu a e-mailové schránky, administrátor webu.
2. **Účetní/daňové služby** – služby účetního nebo externího daňového poradce k plnění povinností z účetnictví.
3. **Orgány státní správy** – Finanční úřad, Celní správa, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny – pouze pokud tak vyžadují právní předpisy.
4. **Marketingové nástroje – analytičtí partneři** – v případě, že Subjekt údajů dal souhlas (například Google Analytics, Facebook Pixel aj.), vždy však zpracování nijak neumožňuje identifikaci konkrétní fyzické osoby.
5. **Bankovní instituce a platební brány** – v případě platby on-line (pokud je používán kompatibilní platební modul třetí strany).

Všichni výše uvedení příjemci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a zabezpečit osobní údaje odpovídajícím způsobem.

8. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má v souladu s GDPR tato práva:

1. **Právo na přístup k osobním údajům** (§ 15 GDPR) – požadovat potvrzení, zda se jeho osobní údaje zpracovávají, a získat k nim přístup.
2. **Právo na opravu** (§ 16 GDPR) – požadovat opravu nepřesných či neúplných osobních údajů.
3. **Právo na výmaz (právo „být zapomenut“)** (§ 17 GDPR) – požadovat výmaz osobních údajů, pokud již nejsou potřebné pro účely, pro něž byly shromážděny, nebo pokud subjekt údajů odvolal souhlas a neexistuje jiný právní základ zpracování.
4. **Právo na omezení zpracování** (§ 18 GDPR) – požádat o omezení zpracování osobních údajů v určitých případech (např. pokud subjekt údajů zpochybňuje přesnost údajů).
5. **Právo na přenositelnost údajů** (§ 20 GDPR) – obdržet své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci, pokud zpracování probíhá na základě souhlasu nebo smlouvy a zpracování je prováděno automatizovaně.
6. **Právo vznést námitku proti zpracování** (§ 21 GDPR) – zejména v případě zpracování na základě oprávněného zájmu Správce.
7. **Právo odvolat souhlas** (§ 7 GDPR) – odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů ze strany Správce (např. souhlas s e-mailovým marketingem).
8. **Právo podat stížnost u dozorového úřadu** – tj. Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz>).

Žádosti o uplatnění práv je možné zaslat písemně na adresu sídla Správce, e-mailem na eva.radikov@seznam.cz nebo telefonicky na +420 724 984 666.

9. Technická a organizační opatření

Správce přijímá technická i organizační opatření k zajištění bezpečnosti a důvěrnosti osobních údajů, aby zabránil jejich ztrátě, zneužití, neoprávněnému přístupu či úpravě. Mezi tato opatření patří zejména:

1. **Šifrování přenosu dat** – webové stránky jsou dostupné přes HTTPS protokol.
2. **Omezený přístup** – přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Správce (např. administrátor webu, účetní).
3. **Zálohování dat** – pravidelné zálohování databází a e-mailové komunikace na zabezpečené servery.
4. **Antivirová ochrana a firewall** – server, na kterém jsou osobní údaje uloženy, je chráněn antivirovým softwarem a firewallem.
5. **Pravidelná aktualizace softwaru** (operační systém, CMS, pluginy) – minimalizace rizika útoku na zastaralé komponenty.
6. **Fyzická ochrana** – zázemí Správce (včetně počítačů, archivů) je uzamčeno a monitorováno tak, aby k němu měly přístup pouze oprávněné osoby.
7. **Dohled nad dodržováním zásad** – pravidelné školení Správce a jeho případných spolupracovníků o GDPR a bezpečnosti osobních údajů.

10. Cookies

Web Správce využívá cookies za účelem:

- a) zajištění základní funkčnosti stránek (tzv. nezbytné cookies);
- b) analýzy návštěvnosti (např. Google Analytics) – anonymizovaná data, která nelze zpětně identifikovat konkrétního uživatele;
- c) marketingu (pokud Subjekt údajů udělil souhlas, např. Facebook Pixel apod.).

Uživatel může již v momentě návštěvy webu spravovat své cookie preference prostřednictvím banneru, případně prostřednictvím nastavení prohlížeče. Více o cookies a jejich správě naleznete v samostatné sekci „Cookies“ na webu Správce.

11. Změny Zásad

Správce si vyhrazuje právo tyto Zásady kdykoliv změnit. Všechny změny budou vždy zveřejněny na webových stránkách a datum poslední aktualizace bude uvedeno na začátku tohoto dokumentu. Pokud budou změny významné (např. rozšíření účelů zpracování, noví

příjemci), Správce Subjekt údajů informuje e-mailem, pokud je k tomu kontakt k dispozici, nebo zprávou přímo na webu (např. bannerem).

12. Kontaktní údaje a závěrečná ustanovení

Máte-li jakýkoliv dotaz týkající se zpracování osobních údajů, můžete se obrátit na Správce:

Ing. Petr Nečas

IČO: 665 921 94

Sídlo: Český Rudolec – Radíkov 5, 380 01

E-mail: eva.radikov@seznam.cz

Telefon: +420 724 984 666

Tyto Zásady jsou účinné od 01. června 2025.